

Утверждено
постановлением главы
администрации Терского
района
№ 167 от 12.04.2007

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации района.
- 1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом Терского района, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, Главы администрации Терского района и решениями Совета депутатов, настоящим Положением.
- 1.3 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами местного самоуправления.
- 1.4 В своей деятельности Отдел подотчетен администрации района.
- 1.5 Полное официальное наименование отдела: Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района.

Сокращенное официальное наименование Отдела: ОУМС и ЗО администрации Терского района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 2.1 В части управления муниципальной собственностью района отдел реализует политику органов местного самоуправления по приватизации муниципальных предприятий и объектов муниципальной собственности, управляет и распоряжается в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории района, для чего выполняет следующие функции:
 - принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальных предприятий, объектов муниципальной собственности;
 - организует формирование и работу комиссии по приватизации муниципальных предприятий, объектов муниципальной собственности;
 - проводит анализ и осуществляет контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
 - подготавливает и вносит Главе администрации района и Совету депутатов района предложения по изменению организационно-правовой формы и структуры муниципальных предприятий;
 - в установленном администрацией порядке готовит уставы муниципальных предприятий и контракты с их руководителями;
 - согласовывает уставы и положения муниципальных учреждений в части порядка оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже муниципальных

предприятий и объектов муниципальной собственности;

- участвует в установленном порядке в проведении инвентаризации и оценки муниципального имущества, внесенного в Реестр муниципальной собственности района;

- оформляет в установленном порядке договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления с муниципальными учреждениями;

- оформляет договоры аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- оформляет совместно с бухгалтерией администрации Терского района документы на продажу, передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

- вносит предложения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, ведет реестр договоров о залоге объектов муниципальной собственности;

- по поручению администрации района, представляет интересы собственника по решению вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий и предприятий с муниципальной долей собственности в уставном капитале;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе администрации и Совету депутатов района проекты нормативных актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества;

- ведет Реестр муниципального имущества;

- выполняет функции районного фонда имущества, в том числе по приобретению в муниципальную собственность района объектов движимого и недвижимого имущества;

- контролирует перечисление дивидендов, арендной платы и доли прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет;

- ведет статистический учет и представляет установленную отчетность.

2.2 В части решения задач в области регулирования земельных отношений отдел выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами на подведомственной территории;

- осуществляет подготовку проектов постановлений о предварительном согласовании места размещения объекта, предоставлении (переоформлении) земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, на праве ограниченного пользования;

- разрабатывает предложения о размере платежей за использование земельных участков;

- осуществляет подготовку документов для регистрации и оформление договоров аренды и купли-продажи земельных участков в соответствии с принятыми постановлениями администрации Терского района;

- осуществляет составления списков плательщиков земельного налога и арендной платы на землю по подведомственной территории и передачу списков налогоплательщиков в налоговые органы;

- ведет лицевые карточки землепользователей и осуществляет контроль за внесением арендной платы за землю по оформленным договорам аренды;

- организует и контролирует проведение землеустройства на территории Терского района;

- участвует в подготовке материалов по территориальному планированию, установлению и изменению границ населенных пунктов Терского района;

- организует на основании решений уполномоченных органов межевание земель

с установлением (восстановлением) на местности границ муниципального образования, а также границ земельных участков, используемых юридическими и физическими лицами;

- участвует в создании графической основы подведомственной территории;
- составляет сводные отчеты о количестве заключенных договоров, поступлении доходов от аренды и продажи земельных участков;
- организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже земельных участков или права аренды на земельные участки;
- осуществляет подготовку документов для регистрации и регистрацию права собственности муниципального образования Терский район на земельные участки.

2.3 В части решения задач в части госархнадзора, строительства и архитектуры отдел выполняет следующие функции:

- обеспечивает функции заказчика от лица администрации Терского района по организации строительства на основе лицензий; контроля и осуществления технического надзора за сооружения объектов жилищно-гражданского значения, строительство которых осуществляется за счет средств выделенных Правительством РФ, администрации Мурманской области, района, а также на основании договоров на выполнение функций заказчика по строительству объектов в районе, заключенных с администрацией района;

- разрабатывает титульные списки на строительство объектов на планируемый год;

- принимает участие, совместно с подрядчиками и проектными организациями, в подготовке договоров на строительство и выполнение проектно-сметной документации;

осуществления контроля и технического надзора за сооружениями объектов,

согласно заключенных договоров подряда, осуществляет приемку выполненных подрядными организациями работ с проверкой их соответствия выполненным объемам, проектам, сметам;

- получает под застройку земельные участки и оформляет документы на право пользования ими, передает подрядчику площадки под строительство объектов, оформляет необходимую документацию на производство работ в соответствующих органах;

- принимает от подрядных организаций разработанную проектную документацию, организует ее согласование с заинтересованными организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ о градостроительной и архитектурной деятельности в пределах своей компетенции;

- осуществляет муниципальной земельный контроль за использованием и охраной земель на территории района в пределах своей компетенции; принимает участие в разрешении земельных споров, в т.ч. и в судах, составляет и представляет главе администрации акты (или докладные) на неиспользованные земельные участки в пределах района; в пределах своих полномочий рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан по вопросам земельных отношений;

- ведет статистический учет и представляет статистическую отчетность в соответствующие органы;

- участвует в работе комиссий, созданных в установленном порядке;

- участвует в разработке градостроительной документации о территориальном планировании развития Терского района;

- участвует в разработке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.

- 3.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и местной администрации на территории района в объемах, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций (предприятия, учреждения, организации, а также органы государственного управления обязаны предоставлять указанную информацию в установленные сроки);
 - направлять в администрацию приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации;
 - запрашивать и получать от отделов администрации, предприятий, учреждений и организаций сведения, справки, документы и разъяснения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.
- 3.2. Отдел обязан:
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке, определенном администрацией района.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

- 4.1. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации в порядке, установленном действующим законодательством. Работники Отдела, исполняющие обязанности по муниципальной должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации Терского района.
- 4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела:
- несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела;
 - определяет компетенцию работников отдела, распределяет обязанности в отделе и осуществляет контроль за исполнением обязанностей работниками;
 - разрабатывает должностные инструкции на работников отдела;
 - вносит предложения о применении к работникам мер поощрения, взыскания.

Начальник отдела по управлению
муниципальной собственностью и
земельным отношениям



Е.А. Александров