

**Утверждено
постановлением администрации
Терского района
№ 510 от 12.12.2011 г.**

**Положение о муниципальном казенном учреждении
финансово-экономический отдел
администрации Терского района
(новая редакция)**

**п.г.т.Умба
Терского района Мурманской области
2011 год**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение Финансово-экономический отдел администрации Терского района (далее Отдел) является структурным подразделением администрации Терского района.

1.2. Отдел создан в соответствии с решением Терского районного Совета депутатов №99 от 17.08.2000 г и постановлением администрации Терского района от 18.08.2000 года №464.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным Кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства финансов РФ и Министерство финансов Мурманской области, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, решениями Совета депутатов Терского района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Терского района, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Терского района, со структурными подразделениями администрации Терского района.

1.5. Отдел подотчетен в своей деятельности главе администрации Терского района и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района - начальника финансово-экономического отдела.

1.6. Штаты Отдела утверждает глава администрации Терского района по представлению начальника отдела.

1.7. Круг обязанностей служащих Отдела определяется должностными инструкциями.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием и государственным Гербом Российской Федерации, штампы, бланки, имеет право открывать расчетный счет и иные счета в учреждениях банка.

1.9. Отдел может наделяться учредителем имуществом на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Терского района в составе общей сметы расходов администрации Терского района.

1.11. Юридический адрес: 184703, пгт. Умба, Терский район, Мурманская область, ул. Дзержинского, д. 42.

1.12. Полное официальное наименование отдела: Муниципальное казенное учреждение финансово-экономический отдел администрации Терского района.

Сокращенное официальное наименование отдела: МКУ ФЭО администрации Терского района.

1.13. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район.

1.14. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Главой администрации Терского района.

2. Основные задачи и функции Отдела

Отдел осуществляет координацию и руководство социально-экономическим развитием района и обеспечивает на территории района проведение единой государственной бюджетной и финансовой политики.

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Формирование и проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Терском районе.

2.1.2. Формирование районного бюджета и обеспечение его исполнения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации.

2.1.3. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета района.

2.1.4. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, методом финансово-бюджетного планирования и финансирования.

2.1.5. Ведение реестров расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке.

2.1.6. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии с Федеральными законами, и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Анализ доходной и расходной частей бюджета района.

2.1.8. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района.

2.1.9. Целевое финансирование муниципальных программ.

2.1.10. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

2.1.11. Участие в разработке и осуществления мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики Терского района, по формированию и использованию средств внебюджетных фондов.

2.1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Терского района разрабатывает проект бюджета Терского района и организует его исполнение в установленном порядке.

2.1.13. Составление отчета об исполнении бюджета Терского района и консолидированного бюджета Терского района.

2.1.14.Подготавливает проект постановления администрации района об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Терский район, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.1.15.Формирование и реализация политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие района.

2.1.16. Комплексный анализ, стратегическое планирование и прогнозирование района.

2.1.17.Принимает правовые акты в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.18.Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.2.В соответствии с возложенными задачами финансово-экономический отдел выполняет следующие основные функции:

2.2.1. участвует в работе по комплексному анализу социально-экономического развития муниципального образования, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и хозяйственной деятельности на территории муниципального образования, способствует увеличению поступлений в бюджет района;

2.2.2.готовит предложения по установлению, изменению и отмены местных налогов и сборов муниципального района;

2.2.3.содействует улучшению состояния расчетов и платежей в экономике муниципального образования;

2.2.4. участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

2.2.5.организует взаимодействие исполнительных органов муниципального образования с региональными органами исполнительной власти по вопросам бюджетно-финансового регулирования;

2.2.6.предоставляет информацию по запросам в исполнительные органы государственной власти Мурманской области;

2.2.7.подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов муниципального образования;

2.2.8.составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его Совету депутатов Терского района;

2.2.9.обеспечивает проверку правильности составления и исполнения смет учреждений муниципального образования и смет на целевые мероприятия за счет ассигнований из местного бюджета;

2.2.10.осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в местный бюджет;

2.2.11.составляет сводную роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, консолидируемого бюджета;

- 2.2.12. ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;
- 2.2.13. выдает разрешения учреждениям и организациям, находящимся на финансировании из средств бюджета муниципального образования, на открытие счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2.2.14. по поручению главы муниципального образования заключает договора о предоставлении средств бюджета муниципального образования на возвратной основе;
- 2.2.15. подготавливает проект распоряжения администрации Терского района о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Терский район; в случае его положительного заключения о возможности предоставления претенденту гарантии;
- 2.2.16. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;
- 2.2.17. выполняет правила расходования и учета средств на предоставление субвенций местным бюджетам из регионального фонда компенсаций;
- 2.2.18. осуществляет методическое руководство в сфере финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, отчетности и устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения и исполнения смет расходов, производимых из бюджета муниципального образования;
- 2.2.19. осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, а также бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений;
- 2.2.20. участвует в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложения по инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального образования, включая их предоставление на возвратной основе, и осуществляет контроль за их эффективным использованием;
- 2.2.21. обобщает практику применения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации района предложения по совершенствованию и изменению нормативно-правовых актов по этим вопросам;
- 2.2.22. составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета;
- 2.2.23. представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования главе администрации Терского, в Совет депутатов Терского района, в Министерство финансов Мурманской области;
- 2.2.24. обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставление отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета

муниципального образования;

2.2.25. направляет письма распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за устранением этих нарушений;

2.2.26.представляет отсрочки (рассрочки) платежей по уплате налогов в бюджет муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным Федеральной налоговой службой России;

2.2.27.обосновывает перспективы социально-экономической политики и разрабатывает краткосрочные и долгосрочные прогнозы экономического развития муниципального района;

2.2.28.на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального образования;

2.2.29.составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;

2.2.30.рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность учреждений муниципального образования, осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью бюджетных учреждений и принимает меры по его совершенствованию;

2.2.31. получает от предприятий, учреждений и организаций, финансируемых из бюджета, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

2.2.32.осуществляет руководство работой по переоценке товарно-материальных ценностей, доводит до учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования, порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов учреждений, формы учета и отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования;

2.2.33.проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов, гарантий муниципального образования;

2.2.34.как уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляет контроль в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и рассматривает жалобы участников размещения заказов;

2.2.35.приостанавливает, а в необходимых случаях и прекращает операции по счетам распорядителей и получателей средств, финансируемых из бюджета муниципального образования при наличии факта незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления ими отчетов по установленной форме и других сведений с уведомлением об этом главы администрации Терского района;

2.2.36.осуществляет в порядке, усвоенном законодательством, управление долгом муниципального образования;

- 2.2.37. ведет книгу учета долга муниципального образования;
- 2.2.38. взыскивает в бесспорном порядке со счетов распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования средства, используемые не по целевому назначению;
- 2.2.39. взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными ссудами, бюджетными кредитами;
- 2.2.40. проводит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений муниципального образования, также осуществляет контроль расходования бюджетных средств учреждениями и организациями, финансируемые из бюджета муниципального образования, выдает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;
- 2.2.41. принимает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования приказы и распоряжения, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения органами исполнительной власти, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых, форм подчиненности;
- 2.2.42. привлекает в пределах своей компетенции к административной ответственности по фактам бюджетных правонарушений;
- 2.2.43. участвует в разработке и реализации отдельных целевых федеральных, региональных программ, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 2.2.44. разрабатывает прогноз развития муниципального сектора экономики, сводного прогноза социально-экономического развития района, сводного прогноза объемов продукции для муниципальных нужд;
- 2.2.45. выполняет методическое руководство и координацию работ по разработке краткосрочной и среднесрочной районной программы социально-экономического развития. Сбор сведений о выполнении программы и подготовка отчета об её исполнении;
- 2.2.46. проводит комплексный анализ и оценку состояния и тенденций развития экономики, обоснование целей и приоритетов развития района;
- 2.2.47. проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подготавливает предложения по повышению эффективности их деятельности;
- 2.2.48. методическое руководство и координация работ по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития района;
- 2.2.49. проводит оценку и мониторинг реализации Стратегии;
- 2.2.50. подготавливает документы, необходимые для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год:
- уточненный прогноз социально-экономического развития района;

- план развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;
- справки об итогах социально-экономического развития района, подготовка годовых и ежеквартальных докладов о состоянии экономики района;
- подготовка предложений к региональным программам по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- 2.2.51. осуществляет сбор данных о реализации региональных целевых программ на территории района;
- 2.2.52. подготавливает предложения по совершенствованию системы местного налогообложения и по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет района;
- 2.2.53. разрабатывает лимиты потребления топлива, тепло- и энергопотребления, водопотребления и водоотведения в учреждениях, финансируемых из районного бюджета и осуществляет контроль за их использованием;
- 2.2.54. участвует в организации досрочного завоза нефтепродуктов, дизельного топлива в отдаленные села района;
- 2.2.55. участвует в подготовке договоров и экономических соглашений с предприятиями, организациями и предпринимателями о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района;
- 2.2.56. контролирует освоение квот на вылов (добычи) водных биоресурсов;
- 2.2.58. формирует ежемесячные отчеты ;
- 2.2.59. подготавливает сводные отчеты и информацию в вышестоящие организации о размещении муниципального заказа на территории района;
- 2.2.60. ежеквартально формирует сводные реестры закупок для нужд района.
- 2.2.61. размещает муниципальные заказы для нужд МУ администрация Терского района;
- 2.2.62. осуществляет координацию и методологическое обеспечение муниципальных Заказчиков района об организации и размещении закупок продукции для муниципальных нужд района;
- 2.2.63. осуществляет ежемесячное формирование сводных сведений о реализации приоритетных национальных проектов на территории района для отчета в вышестоящие организации;
- 2.4.3. осуществляет проверки бюджетов поселений Терского района – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Терского района;
- 2.2.64. осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжение администрации района, решений Совета депутатов Терского района;
- 2.2.65. проводит работу с письмами, жалобами и заявлениями населения района;
- 2.2.66. выполняет иные функции в соответствии с решениями главы администрации Терского района.

3. Права отдела

3.1.1. Привлекать для разработки проектов прогнозов и региональных программ руководителей и специалистов других отделов, руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Терский район.

3.1.2. Получать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления муниципального образования городских и сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Терский район, независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для составления прогноза и анализа социально-экономического развития муниципального образования, осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального образования, для составления проекта бюджета муниципального образования, отчета об исполнении бюджета муниципального образования, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета;

3.1.3. Получать на безвозмездной основе от отдела сводной и территориальной статистики по Терскому району статистические материалы, необходимые для разработки прогнозов развития района, осуществления контроля, за их выполнением и разработки предложений по отдельным вопросам.

3.1.4. Участвовать в работе комиссий, образованных администрацией Терского района и Совета депутатов Терского района.

3.1.5. Созывать по поручениям главы администрации района и заместителя главы администрации-начальника ФЭО совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.6. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории района.

3.1.7. Вносить в установленном порядке проекты постановлений главы администрации Терского района по вопросам деятельности отдела.

3.1.8. Получать информацию от отделения федерального казначейства по Терскому району, банков и иных кредитных организаций по операциям и счетам бюджетного финансирования предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности и информацию, необходимую для осуществления контроля за зачислением средств, в бюджет Терского района.

3.1.9. Проводить проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования.

3.1.10.Проводить совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Терского района экспертизу технико-экономических проектов, предоставляемых в качестве обоснований для выделения средств на инвестиции.

3.1.11.Представлять в установленном порядке администрацию Терского района при заключении кредитных и иных договоров, а также при предоставлении гарантий в пределах размеров гарантий, устанавливаемых решением сессии районного Совета на соответствующий год.

3.1.12.Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать финансирование из районного бюджета предприятий, организаций, учреждений при выявлении факта незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее полученных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей местных органов самоуправления.

3.1.13.Взыскивать в установленном порядке с предприятий, организаций и учреждений средства, выделенные из районного бюджета и внебюджетного фонда, используемые не по целевому назначению, с наложением на предприятия, учреждения и организации, допустившие такие нарушения, штрафа в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.14.Выполнять иные полномочия в ходе исполнения бюджета Терского района, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ.

3.1.15.Запрашивать от других отделов администрации Терского района, учреждений и должностных лиц сведения и документы, необходимые для целей бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.16.Принимать меры по повышению эффективности использования и сохранности денежных средств и материальных ценностей.

3.1.17.Требовать от должностных лиц администрации Терского района, учреждений и муниципальных предприятий и иных лиц соблюдение порядка оформления первичных документов, предусмотренного федеральным законом « О бухгалтерском учете».

4. Организация работы отдела

4.1.Отдела возглавляет заместитель главы администрации района- начальник финансово-экономического отдела администрации Терского района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Терский район.

4.2.Заместитель главы администрации района - начальник финансово-экономического отдела администрации Терского района:

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

- руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях, организациях;
- вносит на рассмотрение главы администрации Терского района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- имеет право первой подписи при оформлении кассовых и банковских операций по администрации Терского района;
- руководит работой Отдела по подготовке проекта муниципального бюджета;
- представляет главе администрации Терского района для утверждения структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;
- распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции на специалистов Отдела и представляет их на утверждение главе администрации Терского района;
- планирует работу Отдела;
- ходатайствует в установленном порядке о награждении, поощрении работников Отдела и оказании им материальной помощи;
- в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и нормативных актов местного самоуправления издает приказы;
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Терского района и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Терского района и внесение в них изменений;
- представляет главе администрации Терского района справку о поступлении денежных средств на единый счет бюджета Терского района и совместно с главой администрации Терского района распределяет денежные средства бюджета Терского района. Распределение денежных средств оформляется в виде заявки на финансирование, которая подписывается главой администрации Терского района;
- рассматривает в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, совершенных в области бюджетного права и принимает решения о привлечении виновных лиц к административной ответственности;
- подписывает в установленном порядке кредитные и иные финансовые договоры и соглашения, включая соглашения и договоры по вопросам предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет блокировку расходов и отменяет решения о блокировке расходов в случае, определенном статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- имеет исключительное право на совершение следующих действий:
 - запрещать главным распорядителям средств бюджета Терского района изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимиты

бюджетных обязательств, а также запрещать получателю средств бюджета Терского района осуществлять отдельные расходы. Основаниями для применения указанных запретов являются акты, справки проверок Отдела, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации;

- выполняет другие функции, связанные с деятельностью Отдела.

Заместитель главы администрации района - начальник финансово-экономического отдела администрации Терского района осуществляет иные действия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления к исключительной компетенции руководителя финансово-экономического отдела администрации Терского района.

4.3. Должностные инструкции на работников Отдела утверждает глава администрации Терского района по представлению начальника Отдела.

4.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими администрации Терского района, назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации в соответствии с действующим законодательством и по ходатайству начальника Отдела.

4.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Терского района, предусмотренных на содержание органа исполнительной власти.

4.6. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации района - начальника финансово-экономического отдела администрации Терского района (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности и т.п.) обязанности начальника финансово-экономического отдела администрации за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, может быть возложено на специалистов финансово-экономического отдела администрации по распоряжению главы администрации Терского района.

5. Ликвидация и реорганизация отдела

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Терский район и на основании постановления администрации Терского района.

Заместитель главы администрации района -
начальник финансово-экономического отдела



Н.А.Самойленко



ПРОШНУЮВАНУ И ПРОЧУМЕРОВАНУ
12 (ДВЕНАЦАТЬ) ЛИСТОВ
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА
Е. ПАСТУХОВА

**Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области**

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19 - декабря 2011 года

ОГРН _____

ГРН 21570203520

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
Ирина Орлова
Ирина Орлова
Ирина Орлова



М.П. _____