

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2011

пгт. Умба

№ 125

О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Терского района и подведомственными им учреждениями.

2. Установить что административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются структурными подразделениями администрации Терского района предоставляющими и организующими предоставление соответствующих муниципальных услуг, утверждаются администрацией Терского района.

3. Возложить функции уполномоченного органа по проведению экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на финансово-экономический отдел администрации совместно с ведущим специалистом-юристом администрации Терского района.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Терского района от 17.02.2010 № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и от 19.02.2010 №102 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела Самойленко Н.А.

Глава администрации
Терского района



Л.В. Шевелев

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕРСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями администрации Терского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурных подразделений администрации Терского района, порядок взаимодействия их между собой и должностными лицами, а также взаимодействие отделов администрации Терского района с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов администрации Терского района.

4. При разработке административных регламентов предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов администрации Терского района.

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества

взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

6. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Мурманской области.

7. Процедура внесения изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с разделом «III. Требования к разработке проектов административных регламентов» настоящего порядка

II. Требования к структуре административных регламентов

1. Структура административных регламентов должна содержать следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) порядок обжалования решений и действий (бездействий), органа предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих.

III. Требования к разработке проектов административных регламентов

1. Структурные подразделения администрации Терского района администрации разрабатывают проекты административных регламентов, направляют их в финансово-экономический отдел администрации Терского района, который размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Терского района.

2. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом по проведению экспертизы административных регламентов (далее уполномоченный орган).

3. С даты размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Терского района проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления и проведения независимой экспертизы.

4. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а так же возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

5. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а так же организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

6. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Терского района и не может быть менее одного месяца со дня размещения административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Терского района.

7. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган, разработавший административный регламент, в срок отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в п. 10.

8. Структурное подразделения администрации Терского района, разработавшее административный регламент, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

9. По окончании независимой экспертизы и с учетом результатов независимой экспертизы, структурное подразделение администрации Терского района, разработавшее административный регламент, направляет проект административного регламента в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а так же оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

11. Орган, уполномоченный на проведение экспертизы административных регламентов, течение пяти рабочих дней со дня поступления административного регламента, направляет структурному подразделению администрации Терского района, разработавшему проект административного регламента заключение об оценке соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.06.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иным нормативным правовым актам.

12. По результатам экспертизы структурное подразделение администрации Терского района, разработавшее проект административного регламента, направляет в администрацию Терского района на утверждение административный регламент, либо дорабатывает его в соответствии данным порядком.

13. Финансово-экономический отдел администрации Терского района после утверждения административного регламента размещает его на официальном сайте администрации Терского района в сети «Интернет».