

# Администрация Терского района

## Постановление

01.08.2013

п.г.т. Умба

№ 361

### Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район, утвержденным постановлением администрации Терского района № 355 от 01.08.2013

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район (прилагаются).

2. Организационно-правовому отделу администрации Терского района (Тарасова И.Н.) ознакомить всех начальников структурных подразделений администрации района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Терский район Сверчкова А.Г.

И.о. главы муниципального образования  
Терский район



*Ф.Ф. Терещук*  
Ф.Ф. Терещук

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации Терского  
района  
от 01.08.2013 № 361

**Методические указания  
по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных  
программ муниципального образования Терский район**

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, включая проведение публичных обсуждений проектов муниципальных программ, проведению мониторинга реализации муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования Терский район (далее - Перечень), формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав исполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных основных мероприятий для достижения цели (целей) муниципальной программы.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии).

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы.

2.2.2. Содержательная часть муниципальной программы, в том числе включающая подпрограммы.

2.2.3. Приложения к муниципальной программе и подпрограммам (при наличии).

2.3. Титульный лист к муниципальной программе заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящим Методическим указаниям.

Титульный лист должен содержать наименование, срок реализации муниципальной программы и наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

### 3. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

3.2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящими Методическими указаниями и должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

3.3. В графе «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации муниципальной программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы. При необходимости деления муниципальной программы на этапы, в содержательной части муниципальной программы приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом, а также по каждой подпрограмме в разрезе источников финансирования (областной, федеральный, местные бюджеты, иные внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного бюджетов, иных внебюджетных средств указываются прогнозно.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Терский район.

### 4. Требования к заполнению содержательной части муниципальной программы

4.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие разделы:

1) «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Терский район»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы»;

3) «Перечень показателей муниципальной программы»;

4) «Перечень и краткое описание подпрограмм»;

5) «Сведения об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы»;

6) «Информация об участии территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций муниципального образования Терский район, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы»;

7) «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы»;

8) «Описание мер муниципального регулирования»;

9) «Описание механизмов управления рисками»;

10) «Методика оценки эффективности муниципальной программы».

4.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Терский район» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;

- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

4.3. При формировании раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» необходимо учитывать следующее:

1) Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании Терский район муниципальной политики определяются в Комплексной программе социально-экономического развития Терского района Мурманской области.

2) Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам реализуемой в муниципальном образовании Терский район муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Формулировки целей по всему тексту муниципальной программы должны совпадать.

При необходимости муниципальная программа может иметь несколько целей.

3) Достижение цели (целей) муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. Исключение составляют подпрограммы, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы, цели которых не отражаются в качестве задач муниципальной программы.

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (подпрограмм).

4) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

4.4. Раздел 3 «Перечень показателей муниципальной программы» формируется в соответствии с приложением 3 к настоящему Методическим указаниям.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели муниципальной программы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Терский район и соответствовать следующим требованиям:

- Адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать

прогресс в достижении конкретной цели и задач муниципальной программы.

- Точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы.

- Объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для соисполнителей, участников муниципальной программы к искажению результатов ее реализации.

- Достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы.

- Однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей.

- Экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений.

- Сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в общероссийской и международной практике.

- Своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).

Не допускается совпадение показателей муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками показателей иных муниципальных программ (подпрограмм).

При отражении показателя необходимо дать ссылку на соответствующий вид и форму данных официальной статистики, иной отраслевой или ведомственной отчетности, в состав которых входит данный показатель.

В случае несоответствия плановых значений показателей муниципальной программы плановым значениям показателей, установленным в стратегических документах, а также при планировании сохранения текущих значений показателей, либо их ухудшения в течение реализации муниципальной программы в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

4.5. Раздел 4 «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать краткое описание подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы, а также характеристику основных мероприятий (при наличии ведомственных целевых программ), реализуемых в рамках каждой из подпрограмм.

4.6. В разделе 5 «Сведения об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы» приводится информация об участии муниципальных образований муниципального образования Терский район в реализации муниципальной программы, в том числе путем реализации муниципальных программ, направленных на достижение аналогичных с муниципальной программой целей.

В разделе приводятся следующие сведения:

а) обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления (включается в случае участия органов местного самоуправления в реализации мероприятий подпрограммы).

б) обоснование состава и значений показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований;

в) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

г) прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований на реализацию муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

д) краткое описание мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в рамках подпрограмм.

Сведения о целевых показателях в разрезе муниципальных образований муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе муниципальных образований, приводятся по форме приложения 4 к настоящим Методическим указаниям.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны органов местного самоуправления приводится по форме приложения 5 к настоящим Методическим указаниям.

При включении в состав муниципальной программы бюджетных ассигнований в форме субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в муниципальную программу в качестве приложений включаются основные положения правил (методик) распределения таких субсидий или дается ссылка на действующие правила (методику) их распределения.

В случае если в реализации муниципальной программы муниципальные образования муниципального образования Терский район не участвуют, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

4.7. В разделе 6 «Информация об участии территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций муниципального образования Терский район, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы» приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, с указанием названий организаций и основных мероприятий, в которых они участвуют.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны организаций приводится по форме приложения 6 к настоящим Методическим указаниям.

В случае если в реализации муниципальной программы территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации муниципального образования Терский район, а также государственные внебюджетные фонды не участвуют, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (соответствующим изменением нумерации разделов).

4.8. Раздел 7 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» формируется в соответствии с приложением 7 к настоящим Методическим указаниям.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета муниципального образования Терский район.

В качестве финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств местного бюджета могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов, средства, полученные от бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, средства местных бюджетов, средства юридических и физических лиц.

Объем расходов на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом всех финансовых источников и требований минимизации финансового обеспечения программы за счет средств областного бюджета.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы, с расшифровкой по источникам финансирования, главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам.

4.9. Раздел 8 «Описание мер муниципального регулирования» должен содержать информацию о мерах правового, налогового, тарифного, кредитного и иных мерах муниципального регулирования.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в



сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов, планируемых к разработке в рамках реализации мер муниципального регулирования, приводится согласно приложению 8 к настоящим Методическим указаниям.

4.10. Раздел 9 «Описание механизмов управления рисками» должен предусматривать:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- оценку факторов риска;
- меры управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе мер управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- основные мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.11. При формировании раздела 10 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» учитывается следующее.

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов;

в) результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы должен предусматриваться алгоритм установления пороговых значений отдельных целевых показателей муниципальной программы. Пороговые значения целевых показателей муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы при разработке программы и не могут быть изменены в течение всего срока реализации программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

4.12. Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.13. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы;
- содержательная часть подпрограммы.

4.14. Паспорт подпрограммы заполняется по форме согласно приложению 2а к настоящим Методическим указаниям.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

## 5. Требования к заполнению содержательной части подпрограммы муниципальной программы

5.1. Формирование содержательной части подпрограммы муниципальной программы осуществляется по следующим разделам:

- 1) «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;
- 2) «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации»;
- 3) «Перечень показателей подпрограммы»;
- 4) «Сведения об объемах финансирования подпрограммы»;
- 5) «Перечень основных мероприятий подпрограммы»;
- 6) «Перечень объектов капитального строительства»;

7) «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ» (включается в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках подпрограммы);

5.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, сведениям об объемах финансирования подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

Раздел 3 «Перечень показателей подпрограммы» заполняется по форме согласно приложению 3а к настоящим Методическим указаниям.

Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования подпрограммы» заполняется по форме согласно приложению 7а к настоящим Методическим указаниям.

5.3. При формировании раздела 5 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» учитывается следующее.

Система основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы должна обеспечивать решение задач и достижение цели (целей) подпрограммы. Перечень основных мероприятий подпрограммы формируется в соответствии с приложением 9 к настоящим Методическим указаниям.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

При этом в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, основные мероприятия могут быть направлены непосредственно на достижение цели (целей) подпрограммы (без выделения задач).

Мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы (управление муниципальной программой), могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в

подпрограмму муниципальной программы, либо путем разработки отдельной подпрограммы.

Реализация мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, может осуществляться несколькими соисполнителями (участниками) подпрограммы.

Для каждого основного мероприятия должен быть сформулирован ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия на момент завершения его выполнения. При этом установление количественных и качественных измерителей ожидаемого конечного результата реализации основного мероприятия не обязательно.

5.4. Раздел 6 «Перечень объектов капитального строительства» формируется в соответствии с приложением 10 к настоящим Методическим указаниям.

В данном разделе указываются мероприятия, связанные с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов, финансируемые полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование). Использование в наименовании объекта указания на форму бюджетных ассигнований не допускается (например, «субсидия на софинансирование»).

Срок строительства указывается в соответствии с годом фактического начала осуществления работ на объекте, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда годы начала и окончания строительства не совпадают с периодом реализации муниципальной программы.

Стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет, включая затраты на проектирование.

В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

5.5. Раздел 7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ» формируется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению 11 к настоящим Методическим указаниям.

Указанные показатели могут включаться в состав показателей результативности выполнения мероприятий, отражаемых в Плане реализации муниципальной программы.

5.6. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и

результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), обеспечение выполнения международных обязательств в сфере реализации муниципальной программы (если такие международные обязательства не могут быть включены в состав иных подпрограмм муниципальной программы), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 4.4 Порядка.

Для достижения цели (целей) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

- расходы на информационное обеспечение реализации муниципальной программы в целом;

- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

#### 6. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы, предложениями по внесению изменений в муниципальную программу

6.1. При направлении проекта муниципальной программы на согласование одновременно с ним представляется следующий пакет документов:

- а) проект постановления администрации Терского района об утверждении муниципальной программы;

- б) пояснительная записка;

- в) обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий (расчеты);

- г) проект Плана реализации муниципальной программы;

- д) документы, подтверждающие согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, курирующим ответственного исполнителя

муниципальной программы заместителем главы муниципального образования Терский район, а также Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района (для муниципальных программ, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства);

е) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по соответствующим объектам (инвестиционным проектам) документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения);

ж) документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию муниципальной программы, составленные на областном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций);

з) таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

и) методики расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и не рассчитываются по методикам, принятым международными организациями.

6.2. Предложение по внесению изменений в муниципальную программу включает следующий пакет документов:

а) проект постановления администрации Терского района о внесении изменений в муниципальную программу;

б) пояснительная записка с описанием вносимых изменений;

в) справка о внесении изменений в соответствии с приложением 12 к настоящему Методическим указаниям;

г) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по соответствующим объектам (инвестиционным проектам) документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения);

д) методики расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и не рассчитываются по методикам, принятым международными организациями.

6.3. В процессе рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений по внесению в них изменений экономический отдел администрации Терского района и (или) финансовый отдел администрации Терского района вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проекта муниципальной программы, предложений по внесению изменений в муниципальные программы.

## 7. Порядок проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ

7.1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы и проводится до вынесения проекта муниципальной программы на рассмотрение Программно-целевого совета в соответствии с Порядком.

7.2. В публичных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования Терский район, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления Терского района.

7.3. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Терского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.4. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы;

- требование к участникам публичного обсуждения.

Основным требованием к участникам публичного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7.5. Результаты проведения публичного обсуждения носят для ответственного исполнителя муниципальной программы рекомендательный характер.

7.6. По истечении срока проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 7.4 настоящих Методических указаний, ответственным исполнителем муниципальной программы принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

7.7. По итогам публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы формируется таблица, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения. Форма таблицы представлена в приложении 13 к настоящим Методическим указаниям.

7.9. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается

ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации Терского района в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения публичного обсуждения и прилагается ответственным исполнителем муниципальной программы к проекту муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.1 Методических указаний.

## 8. План реализации муниципальной программы

8.1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями разрабатывает План реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы, необходимых для достижения цели (целей) муниципальной программы.

8.2. План реализации муниципальной программы формируется в разрезе подпрограмм, задач и основных мероприятий муниципальной программы по форме, представленной в приложении 14 к настоящим Методическим указаниям.

По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах средств, направляемых на его реализацию (в том числе средств областного, федерального, местных бюджетов, средств муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц), наименованиях и значениях показателей результативности мероприятий.

По каждому мероприятию, направленному на повышение эффективности бюджетных расходов, в Плате реализации делается соответствующая сноска.

Титульный лист и лист согласования Плана реализации муниципальной программы оформляются в соответствии с приложениями 1а-1б к настоящим Методическим указаниям.

8.3. Согласованный со всеми соисполнителями, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы заместителем главы муниципального образования Терский район, экономическим отделом администрации Терского района и финансовым отделом администрации Терского района План реализации муниципальной программы утверждается приказом/распоряжением ответственного исполнителя муниципальной программы в течение одного месяца со дня утверждения соответствующей муниципальной программы.

8.4. Приказ/распоряжение о внесении изменений в План реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями муниципальной программы, в мероприятия которых вносятся изменения, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы заместителем главы муниципального образования Терский район, экономическим отделом администрации Терского района и финансовым отделом администрации Терского района.



В случае если изменения в План реализации муниципальной программы оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, увеличение сроков выполнения основных мероприятий и (или) затрагивают объекты капитального строительства, внесение изменений в План реализации муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

8.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа/распоряжения о внесении изменений в План реализации муниципальной программы, откорректированный План реализации муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в экономическом отделе администрации Терского района и финансовым отделом администрации Терского района.

## 9. Мониторинг реализации муниципальной программы

9.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется ежеквартально.

9.2. Объектами мониторинга являются выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении мероприятий муниципальной программы на отчетную дату, а также степень достижения показателей результативности мероприятий в сравнении с запланированными параметрами, определенными в Планах реализации муниципальных программ.

9.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) по форме согласно приложению 15 к настоящим Методическим указаниям, представляет его в экономический отдел администрации Терского района.

В составе отчета о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы представляется информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный период по форме согласно приложению 16 к настоящим Методическим указаниям.

9.4. Финансовый отдел администрации Терского района до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в экономический отдел администрации Терского района информацию (нарастающим итогом с начала года) по исполнению муниципальных программ по форме согласно приложению 17 к настоящим Методическим указаниям.

9.5. По отдельным запросам экономического отдела администрации Терского района ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную)

информацию о ходе реализации муниципальной программы.

9.6. Экономический отдел администрации Терского района ежеквартально готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ (за I квартал, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года) и размещает его официальном сайте администрации Терского района в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности.

## 10. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

10.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, представляется в экономический отдел администрации Терского района порядке и в сроки, установленные Порядком.

10.2. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

- результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

10.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, задач подпрограмм муниципальной программы (по форме в соответствии с приложением 18 к настоящим Методическим указаниям), с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, в разрезе муниципальных образований (по форме в соответствии с приложением 19 к настоящим Методическим указаниям);

- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий) и причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

- запланированных и фактически реализованных мерах муниципального регулирования;

- мерах муниципального регулирования, предлагаемых к реализации в

текущем году и плановом периоде.

10.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований областного, федерального и местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и фактических расходах за счет внебюджетных средств (представляются по форме в соответствии с приложением 15 к настоящим Методическим указаниям);

б) информацию о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный год в соответствии с приложением 16 к настоящим Методическим указаниям;

в) при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках муниципальной программы фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению 20 к настоящим Методическим указаниям.

10.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

10.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми (пороговыми) значениями. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

10.8. Для определения степени выполнения Плана реализации муниципальной программы проводится сравнение фактических сроков и результатов реализации мероприятий муниципальной программы с ожидаемыми.

10.9. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных рекомендуется с указанием нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий представлять аргументированное обоснование:

- причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также требуемых изменений плановых значений показателей на последующие периоды;

- причин значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- причин возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями, ведомственными целевыми программами (при наличии), подпрограммами муниципальной программы в отчетном году;

- исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

10.10. На основании годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальной программы, экономический отдел администрации Терского района ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год с последующим его вынесением на рассмотрение на Совет депутатов Терского района.

10.11. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год размещается экономическим отделом администрации Терского района на официальном сайте администрации Терского района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

10.12. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ Совет депутатов Терского района может принять решение о корректировке начиная с текущего финансового года бюджетных ассигнований на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

Приложение 1 к Методическим  
указаниям

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Терского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа  
муниципального образования Терский район

« \_\_\_\_\_ »

на 20\_\_-20\_\_ годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 1а к Методическим  
указаниям

УТВЕРЖДЕН

приказом/распоряжением

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План реализации муниципальной программы  
муниципального образования Терский район

«\_\_\_\_\_»

на 20\_\_-20\_\_ годы

Приложение 1б к Методическим  
указаниям

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы муниципального  
образования Терский район

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Соисполнитель 1

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Соисполнитель 2

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Соисполнитель 3

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник финансового отдела  
администрации Терского района

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник экономического отдела  
администрации Терского района

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования Терский район

(наименование муниципальной программы)

Цели программы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи программы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели программы	1. Наименование показателя к цели (без значений)
	2. Наименование показателя к цели (без значений)
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 " ___ "
	2. Подпрограмма 2 " ___ "
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе муниципальной программы)	1. ВЦП 1 " ___ "
	2. ВЦП 2 " ___ "
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: ___ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>ОБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>ФБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>МБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>ВБС: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	



Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы муниципального образования Терский район

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

Цели подпрограммы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи подпрограммы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели подпрограммы	1. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
	2. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе подпрограммы)	1. ВЦП 1 " ___ "
	2. ВЦП 2 " ___ "
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: ___ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>ОБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>ФБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>МБ: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p> <p>ВБС: ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2015 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>2016 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	

Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, показатель	Ед. изм	Значение показателя*												Источник данных	Сотрудитель, ответственный за выполнение показателя												
			2012		2013		2014		2015		2016		2017				2018		2019		2020							
			Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План			Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт					
I	Муниципальная программа «...»																											
Показатели целей муниципальной программы																												
1.1.	Наименование показателя 1 целей муниципальной программы																											
1.2.	Наименование показателя 2 целей муниципальной программы																											
II	Показатели задач муниципальной программы (целей подпрограмм)																											
2.1.	Подпрограмма 1 «...»																											
2.1.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 1																											
2.1.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 1																											
2.2.	Подпрограмма 2 «...»																											
2.2.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 2																											
2.2.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 2																											

\* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года

Приложение 3а к Методическим указаниям

Перечень показателей подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя*												Источник данных	Сополнитель, ответственный за выполнение показателя													
			2012		2013		2014		2015		2016		2017				2018		2019		2020								
			Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План			Факт	План	Факт	План	Факт								
	Подпрограмма 1 «_____»																												
I	Показатели целей подпрограммы:																												
1.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 1																												
1.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 1																												
	...																												
II	Показатели задач подпрограммы:																												
2.1.	Задача 1 «_____»																												
2.1.1.	Наименование показателя 1 задачи 1																												
2.1.2.	Наименование показателя 2 задачи 1																												
	...																												
2.2.	Задача 2 «_____»																												
2.2.1.	Наименование показателя 1 задачи 2																												
2.2.2.	Наименование показателя 2 задачи 2																												
	...																												

\* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение 4 к Методическим указаниям

Значения целевых показателей муниципальной программы в разрезе муниципальных образований

№ п/п	Муниципальная программа, показатель, муниципальное образование	Ед. изм.	Значение показателя*														Источник данных						
			2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		План	Факт	
			Факт		Факт		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт					
Муниципальная программа «...»																							
I Показатели целей муниципальной программы:																							
1.1.	Наименование показателя целей муниципальной программы																						
	Наименование муниципального образования 1																						
	Наименование муниципального образования 2																						
1.2.	Наименование показателя целей муниципальной программы																						
	Наименование муниципального образования 1																						
	Наименование муниципального образования 2																						
II Показатели задач муниципальной программы:																							
2.1.	Наименование показателя задач муниципальной программы																						
	Наименование муниципального образования 1																						
	Наименование муниципального образования 2																						
2.2.	Наименование показателя задач муниципальной программы																						
	Наименование муниципального образования 1																						
	Наименование муниципального образования 2																						

\* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года. При формировании муниципальной программы значения показателей за 2013 год указываются оценочно.



Приложение 6 к Методическим указаниям

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, муниципальных внебюджетных фондов

Муниципальная программа, подпрограмма, участник муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей									
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	...	
Муниципальная программа " _____ "										
Наименование участника										
Наименование участника										
Наименование участника										
Наименование участника										
...										
Подпрограмма 1 " _____ "										
Наименование участника										
Наименование участника										
...										
Подпрограмма 2 " _____ "										
Наименование участника										
Наименование участника										
...										







Приложение 8 к Методическим указаниям

Перечень нормативных правовых актов, планируемых к разработке в рамках реализации мер муниципального регулирования

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1 " ____ "**			
1.1.				
1.2.				
...				
	Подпрограмма 2 " ____ "			
2.1.				
2.2.				
...				

\*В случае, если нормативный правовой акт обеспечивает реализацию мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы в целом, то он отражается в подпрограмме, направленной на реализацию муниципальной программы (управление муниципальной программой)

Перечень основных мероприятий программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Сокполнитель, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Подпрограмма 1 " ____ "		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						
	1. Задача 1		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						
	1.1. Основное мероприятие 1.1		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						
	1.2. Основное мероприятие 1.2		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						
	1.3. Ведомственная целевая программа 1		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						
	2. Задача 2		Всего						
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
			...						

Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Соплнитель	Заказчик-застройщик	Проектная мощность	Срок строительства	Стоимость объекта тыс. руб. *	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей												
							Источники:	Всего:	ОБ	ФБ	МБ	ВБС							
	Подпрограмма 1 "_____"						Всего												
		2014																	
		2015																	
		2016																	
		2017																	
		2018																	
		2019																	
		2020																	
		...																	
		Всего																	
1.	Объект 1						2014												
							2015												
							2016												
							2017												
							2018												
							2019												
							2020												
							...												
							Всего												
2.	Объект 2						2014												
							2015												
							2016												
							2017												
							2018												
							2019												
							2020												
							...												

\* Указывается полная стоимость объекта с начала строительства, включая затраты на проектирование

Приложение 11 к Методическим указаниям

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.			Сополнитель
			20__ год (п*)	20__ год (п+1)	20__ год (п)	20__ год (п+1)	20__ год (п+2)	
	Подпрограмма 1 "___"							
1.	Наименование основного мероприятия 1.1.							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной услуги 2							
	Наименование муниципальной работы 1							
2.	Наименование основного мероприятия 1.2.							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной услуги 2							
3.	ВЦП 1 "___"							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной работы 1							

\*п-очередной финансовый год

Приложение 12 к Методическим указаниям

Справка о внесении изменений в муниципальную программу

№ п/п	Действующая редакция муниципальной программы	Характеристика изменений	Новая редакция с учетом изменений	Причины внесения изменений
1				
2				
3				
...				

Приложение 13 к Методическим указаниям

Таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы

№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юр. лица/Ф.И.О. физ. лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые конечные результаты и показатели результативности выполнения мероприятий				Совместители, участвующие в выполнении		
			По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	Показатель результативности 1	Показатель результативности 2	Показатель результативности N			
	Муниципальная программа "..."		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											
1	Подпрограмма 1 "..."		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											
1.1	Часть 1.1		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1.1*		Всего							Наименование показателя 1, ед. измерения	Наименование показателя 2, ед. измерения	Наименование показателя N, ед. измерения		
			2014						Выполнено в 2014 году					
			2015						Выполнено в 2015 году					
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020						Выполнено в 2020 году					
1.1.1.2	Мероприятие 1.1.1.2		Всего						Наименование показателя 1, ед. измерения	Наименование показателя 2, ед. измерения	Наименование показателя N, ед. измерения			
			2014						Выполнено в 2014 году					
			2015						Выполнено в 2015 году					
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020						Выполнено в 2020 году					
1.1.2	Основное мероприятие 1.1.2		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											
1.1.2.1	Мероприятие 1.1.2.1		Всего						Наименование показателя 1, ед. измерения	Наименование показателя 2, ед. измерения	Наименование показателя N, ед. измерения			
			2014						Выполнено в 2014 году					
			2015						Выполнено в 2015 году					
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020						Выполнено в 2020 году					
2	Подпрограмма 2 "..."		Всего											
			2014											
			2015											
			2016											
			2017											
			2018											
			2019											
			2020											

\*В случае, если мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов, после таблицы указывается следующая строка \*\*Мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов\*\*







Информация по исполнению муниципальных программ

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)						Совсополнители участия
		Источники	Запланировано на отчетный год	Сводная бюджетная роспись	Доведенные лимиты	Профинансировано	Кассовое исполнение	
1	Муниципальная программа "___"	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.1	Подпрограмма 1 "___"	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.1.1	Задача 1.1	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.1.1.2	Основное мероприятие 1.1.2	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.2	Подпрограмма 2 "___"	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.2.1	Задача 2.1	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
1.2.1.2	Основное мероприятие 2.1.2	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
2	Муниципальная программа "___"	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
3	Муниципальная программа "___"	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
ИТОГО по всем муниципальным программам, в том числе по ГРБС		Всего						
		ОБ						
		ФБ						
ГРБС 1		Всего						
		ОБ						
		ФБ						
ГРБС 2		Всего						
		ОБ						
		ФБ						

Приложение 18 к Методическим указаниям

Информация о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм, задач подпрограмм

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя				В % к предыдущему году	В % к плану	Причины отклонения от плана
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		Среднее значение			
			Факт	План	Факт			Среднее значение	
	Муниципальная программа «_____»						Среднее значение		
	Показатели целей муниципальной программы								
	Наименование показателя 1 целей муниципальной программы								
	Наименование показателя 2 целей муниципальной программы								
	...								
1.	Подпрограмма 1 «_____»						Среднее значение	Среднее значение	
	Показатели цели подпрограммы								
1.1.	Наименование показателя 1 цели подпрограммы								
1.2.	Наименование показателя 2 цели подпрограммы								
	...								
	Показатели задач подпрограммы								
1.1.	Наименование показателя 1 задач подпрограммы								
1.2.	Наименование показателя 2 задач подпрограммы								
	...								
2.	Подпрограмма 2 «_____»						Среднее значение	Среднее значение	
	Показатели цели подпрограммы								
2.1.	Наименование показателя 1 цели подпрограммы								
2.2.	Наименование показателя 2 цели подпрограммы								
	...								
	Показатели задач подпрограммы								
2.1.	Наименование показателя 1 задач подпрограммы								
2.2.	Наименование показателя 2 задач подпрограммы								
	...								

Приложение 19 к Методическим указаниям

Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы в разрезе муниципальных образований

№ п/п	Муниципальная программа, показатель, муниципальное образование	Ед. изм.	Значение показателя			В % к предыдущему году	В % к плану
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год			
				Факт	План		
	Муниципальная программа «_____»						
1	Показатели целей муниципальной программы:						
1.1.	Наименование показателя целей муниципальной программы						
	Наименование муниципального образования 1						
	Наименование муниципального образования 2						
	Наименование муниципального образования 3						
	...						
1.2.	Наименование показателя целей муниципальной программы						
	Наименование муниципального образования 1						
	Наименование муниципального образования 2						
	Наименование муниципального образования 3						
	...						
II	Показатели задач муниципальной программы:						
2.1.	Наименование показателя задач муниципальной программы						
	Наименование муниципального образования 1						
	Наименование муниципального образования 2						
	Наименование муниципального образования 3						
	...						
2.2.	Наименование показателя задач муниципальной программы						
	Наименование муниципального образования 1						
	Наименование муниципального образования 2						
	Наименование муниципального образования 3						
	...						
...							

Приложение 20 к Методическим указаниям

Сведения о фактических значениях сводных показателей государственных заданий в отчетном году

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги		Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги			
			План	Факт	Степень выполнения	Запланировано на отчетный год, тыс. рублей	Кассовое исполнение, тыс. рублей	Степень освоения средств
	Подпрограмма 1 " _____ "							
1.	Наименование основного мероприятия 1.1.							
	Наименование государственной услуги 1							
	Наименование государственной услуги 2							
	Наименование государственной работы 1							
2.	Наименование основного мероприятия 1.2.							
	Наименование государственной услуги 1							
	Наименование государственной услуги 2							
3.	ВЦП 1 " _____ "							
	Наименование государственной услуги 1							
	Наименование государственной работы 1							
	...							