

Администрация Терского района

Постановление

19.04.2013

п.г.т. Умба

№ 195

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Терского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Терский район и во исполнение решения Совета депутатов Терского района от 14.11.2012 № 2/48 «Об утверждении структуры администрации Терского района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Терского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района.

Глава муниципального образования
Терский район



Н.А. Самойленко

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВХОД. № 195
ОТ 19.04.2013

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Терского района
от 19.04.2013 № 195

Положение об отделе образования администрации Терского района

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела образования администрации Терского района в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Терского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Терского района (далее – Администрация), реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению муниципальной системой образования на территории муниципального образования Терский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении и подотчетен в своей деятельности главе муниципального образования Терский район и заместителю главы муниципального образования, курирующим данное направление.

1.4. В ведении Отдела находятся муниципальные учреждения образования, муниципальные образовательные учреждения различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления Терского района, иными отраслевыми (функциональными) органами и организациями.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, имеет свой бланк, все входящие (исходящие) документы заверяются подписью начальника Отдела.

1.7. Место нахождения: 184703, Мурманская область, Терский район, п.г.т.Умба, ул.Беломорская, д.1 Б. Тел. факс:: (815-59) 5-24-50, 5-23-74,5-04-56
E-mail: ter.obrazovanie@mail.ru.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение полномочий муниципального образования Терский район в сфере образования.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования муниципального образования Терский район.

2.3. Создание условий, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан в области образования.

2.4. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Осуществление социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников подведомственных учреждений.

2.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий.

2.7. Развитие системы воспитательной работы в подведомственных учреждениях.

2.8. Координация деятельности по реализации кадровой политики в области образования на территории муниципального образования.

2.9. Координация инновационной и экспериментальной работы, освоения нового содержания и технологий образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

2.10. Формирование и развитие системы подведомственных муниципальных учреждений с учетом потребностей населения терского района в образовательных услугах.

2.11. Оказание организационно - методической помощи подведомственным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.12. Комплексное прогнозирование и комплексная оценка состояния системы образования муниципального образования Терский район.

3. Функции

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и в пределах своей компетенции по муниципальному управлению и муниципальному контролю осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Мурманской области.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования в подведомственных учреждениях детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Терский район.

3.3. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с действующим законодательством:

3.3.1. выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя;

3.3.2. готовит материалы, необходимые для назначения опекуна или попечителя, а также освобождения или отстранения опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.3.3. дает разрешение для совершения сделок от имени подопечного в соответствии с порядком управления имуществом подопечного, установленным законодательством;

3.3.4. ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

3.3.5. в установленном законом порядке осуществляет защиту личных и имущественных прав подопечных в случае использования опекуном(попечителем)

опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.3.6. готовит материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного в - порядке и размере, в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. участвует в судах по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.8. осуществляет надзор, за деятельностью опекунов и попечителей, оказывают им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройства подопечных;

3.3.9. привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

3.3.10. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимают по ним необходимые меры;

3.3.11. участвует в выявлении несовершеннолетних, которые вследствие смерти родителей, лишения их родительских прав, болезни или по другим причинам остались без родительского попечения;

3.3.12. ведет учет выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.3.13. организует временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также обеспечивают сохранность их имущества;

3.3.14. проводит обследование условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание;

3.3.15. осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих - надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

3.3.16. выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителя, подготавливают заключение и другие материалы, необходимые для усыновления (удочерения), участвуют в судебном заседании при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении), ведут учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

3.3.17. осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дают заключение о возможности быть приемными родителями, готовят проект договора о создании приемной семьи;

3.3.18. оказывает помощь опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных;

3.3.19. дает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным;

3.3.20. возбуждает в судах дела и дает заключения о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления (удочерения), о признании брака недействительным, а также, другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.3.21. участвуют в судах по делам, связанным с воспитание детей, нуждающихся в государственной помощи;

3.3.22. представляют заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

3.3.23. участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей;

- 3.3.24. разрешает спорные вопросы между родителями о воспитании детей;
- 3.3.25. дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- 3.3.26. готовит документы для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;
- 3.3.27. осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.
- 3.4. Организует работу в области информатизации муниципальной системы образования.
- 3.5. Организует систему работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.
- 3.6. Организует систему работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Организует совместную деятельность с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам информационно-методического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений, охраны труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.
- 3.8. Обеспечивает взаимодействие с органом государственной власти Мурманской области в сфере образования, органами Администрации.
- 3.9. Обеспечивает методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях, контроль за достоверностью статистической информации.
- 3.10. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.11. Обеспечивает социально-экономические условия деятельности работников муниципальной системы образования в соответствии с соглашением по основным вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, развития социального партнерства, обеспечения социальных, правовых гарантий работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Терский район.
- 3.12. Вносит предложения по принятию постановлений Администрации о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, финансовому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования, собственником имущества которых является муниципальное образование Терский район.
- 3.13. Организует проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации, а также ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
- 3.14. Осуществляет перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида в случае реорганизации, ликвидации образовательного учреждения.
- 3.15. Вносит главе муниципального образования Терский район предложения об отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации и Мурманской области в области образования.
- 3.16. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

3.17. Участвует в формировании проекта бюджета на очередной финансовый год по отрасли "Образование".

3.18. Участвует в разработке муниципальных нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений Терского района.

3.19. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

3.20. Участвует в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.21. Участвует в создании информационной системы и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией органов Администрации и населения Терского района.

3.22. Организует координацию и осуществляет экспертизу инновационной и экспериментальной деятельности подведомственных учреждений.

3.23. Участвует в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками) в подведомственных учреждениях.

3.24. Устанавливает порядок приема в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, комплектования дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.25. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.26. Принимает меры по обеспечению трудоустройства исключенного, или продолжению им обучения в другом образовательном учреждении совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок.

3.27. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью, а при отсутствии такой возможности – в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социальной защиты населения, организации здравоохранения или другие аналогичные организации.

3.28. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений.

3.29. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.30. Согласовывает прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.31. Составляет необходимые сводные отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

3.32. Рассматривает в установленном Федеральным Законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.33. Содействует созданию условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях.

3.34. Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной, образовательной деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.35. Осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

3.36. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений, формирование законопослушного поведения обучающихся образовательных учреждений, координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений в данных направлениях.

3.37. Осуществляет координацию взаимоотношений подведомственных учреждений с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями и учреждениями района.

3.38. Прогнозирует и планирует развитие подведомственной системы образования, определяет ее приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.39. Формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг (работ), контролирует их исполнение.

3.40. Принимает решения, издает приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и осуществляет контроль за их исполнением.

3.41. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

3.42. Организует в пределах своих полномочий проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Терский район.

3.43. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по реализации Комплекса мер по модернизации общего образования.

3.44. Организует информирование родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы подведомственных образовательных учреждений на сайте Администрации (в разделе «Образование») и в средствах массовой информации.

3.45. Обеспечивает ведение банка данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Терский район.

3.46. Организует проверку готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.47. Осуществляет в рамках своей компетенции мониторинг за функционированием муниципальной системы образования.

3.48. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.49. Координирует организацию и проведение районных мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с планом Отдела.

3.50. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы, обеспечения уставной деятельности.

3.51. Награждает работников муниципальных образовательных учреждений благодарственными письмами, грамотами Отдела. Представляет кандидатуры работников муниципальных образовательных учреждений к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению почетных званий.

3.52. Организует в пределах своих полномочий аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на руководящие должности.

3.53. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов

3.54. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3.55. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученной в процессе деятельности Отдела.

4. Права Отдела

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Принимать решения, издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.4. Образовывать комитеты, экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций (по согласованию) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ в области образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями и учреждениями в области образования.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

4.7. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, работников образовательных учреждений для проведения районных мероприятий в области образования.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Терский район. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела, специалистов отдела как муниципальных служащих оговариваются в заключаемом с каждым договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению. Специалистов Отдела назначает на должность и освобождает от должности глава муниципального образования Терский район.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью отдела.

5.3.2. Издаёт приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми специалистами Отдела и руководителями подведомственных образовательных учреждений, учреждений образования.

5.3.3. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач и функций, за соблюдение законодательства.

5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных обязанностей по штатным должностям специалистов Отдела и представление их для утверждения в установленном порядке.

5.3.5. Проводит совещания с руководителями подведомственных учреждений, специалистами Отдела по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.6. Дает поручения и задания специалистам Отдела, обязательные для исполнения, в том числе по своевременному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела.

5.3.9. Согласовывает штатные расписания по представлению руководителей подведомственных учреждений.

5.3.10. Доводит до руководителей подведомственных учреждений цифры бюджета на календарный год;

5.3.11. Утверждает лимиты потребления воды, тепло и электроэнергии доводит их до руководителей подведомственных учреждений в системе образования;

5.3.12. Вносит в установленном порядке предложения главе муниципального образования Терский район:

– о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

– по совершенствованию работы Отдела;

– по численности специалистов Отдела;

– по замещению вакантных должностей, освобождению от должностей специалистов Отдела;

– по переподготовке и повышению квалификации специалистов Отдела;

– о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.13. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

5.3.14. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

6. Ответственность

6.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования Терский район, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, Отдел и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, муниципальными правовыми актами.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение Отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы муниципального образования Терский район.